Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	16	**de**	SEPTIEMBRE	**de**	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.330.17.13-8052**	**de**	**13 DE JUNIO DE 2024**		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005545 05 DE JUNIO 2024 RPC No. 5600069185 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/91/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA / Servicios prestados /Educ Ambiental en contexto/realizar un acompañamiento "y" asesoramiento a la
Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION LA 404: VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO MP4040101000104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contexto urbanos y rurales en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar acompañamiento y el asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2.320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
CUENTA MAYOR: 5507052101
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible. C.C. 38790291 Teléfono: 315 264 1974
Contratista	RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ Cargo: Profesional Contratista. C.C. 14211527 Teléfono: 3108294935

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza y afines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividades realizadas:

<u>Actividad contractual 1</u>. Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Realizo la presentación de la COP16 en el marco del VI Convenio de Pedagogía Geográfica Ambiental en UNITOLIMA en la ciudad de Ibagué el 2 de septiembre de 2024

- Realizo Jornada pedagógica en la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Barrio Petecuy 1 Comuna 6 de la ciudad de Santiago de Cali, con apoyo de la Fundación Construirte dictaron charla de sensibilización de la importancia del cuidado del agua y el correcto manejo de los residuos sólidos.

Actividad contractual 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza y afines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participo en reunión de socialización Documento Decálogo del Agua 2024 que se realizó con los demás compañeros de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el 20 de Agosto de 2024.
- Asistió a la Reunión donde se impartieron las directrices a seguir durante el último mes de contrato.

Actividad contractual 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor

- Asistió el 26 de Agosto a la reunión de planeación de la actividad de Educación Ambiental que se realizara en La Cancha de Futbol del barrio Siloe.
- Participo de la Jornada de Limpieza y embellecimiento en la Cancha La Estrella del Barrio Siloe el 27 de Agosto de 2024
- Acompaño la Salida de Campo a Pilles para realizar socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo

Actividad contractual 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

- Participo de la capacitación Virtual: IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA FORTALECER EL COMPROMISO DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS CON LOS VALORES.
- Participo de la Jornada de Control Médico programada por la SADS.
- Participo de La Reunión virtual impartida por la Ing. Adriana Rueda donde se dictaron lineamientos para la educación ambiental en las diferentes actividades planeadas

Actividad contractual 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Lidero y ayudo a planear la Salida de Campo a Pilles para socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo
- Participo de la Jornada de Limpieza que se realizó alrededor del Edificio donde se encuentra la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Actividad contractual 6. Consolidar un Informe de ejecución de las actividades Desarrolladas durante el contrato.

- Se desarrolló durante el periodo de JUNIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del mes de Septiembre que completa el 100% del contrato ejecutado,

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista aporta pago de Seguridad Social con Planilla No. 1065738288 y CUS No. 873152257 del mes de AGOSTO se encuentra afiliado a la EPS (POLICIA NACIONAL), Fondo de pensión (POLICIA NACIONAL), y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 20.000.000
Valor pagado	$ 15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ -0-
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO	$ 5.000.000	PAGADO
CUOTA 2	JULIO	$ 5.000.000	PAGADO
CUOTA 3	AGOSTO	$ 5.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente

como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente Informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	**De**	N/A	**del**	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 16 días del mes de SEPTIEMBRE del 2024

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
SUBSECRETARIA DE PROYECTOS EN DESARROLLO SOSTENIBLE.
C.C. 38790291
SUPERVISORA